

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Milicz .

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię, nazwisko,
- 2) adres zamieszkania
- 3) nr telefonu, adres email

2. INFORMACJE OZGŁOSZONYM ZADANIU

- 1) tytuł zadania
- 2) miejsce realizacji zadania
- 3) przewidywany termin realizacji
- 4) opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):.....
.....
.....
.....
- 5) uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):.....
.....
.....
.....
- 6) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:
.....
- 7) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Miliczu.....

(data i podpis pracownika)

*nie jest obligatoryjne.

.....podpis wnioskodawcy

3. ZAŁĄCZNIK:

Wykaz osób popierających zgłoszenie zadania