Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA**

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Milicz .

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1) imię, nazwisko, ..................................................................................................................

2) adres zamieszkania ............................................................................................................

3) nr telefonu, adres email ....................................................................................................

**2. INFORMACJE OZGŁOSZONYM ZADANIU**

1) tytuł zadania ......................................................................................................................

2) miejsce realizacji zadania ...................................................................................................

3) przewidywany termin realizacji ..........................................................................................

4) opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):……………………………………………………… .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5) uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest wstanie go podać:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

7) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Miliczu..................................

(data i podpis pracownika) \*nie jest obligatoryjne.

 ....................................podpis wnioskodawcy

**3. ZAŁĄCZNIK:**

Wykaz osób popierających zgłoszenie zadania

 Załącznik nr 2 do Regulaminu

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH** zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Milicz .................................................................................................................................................
(tytuł zadania)
zgłoszone przez ................................................................................... (dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwisko i imię** | **Adres zamieszkania** | **Data urodzenia** | **podpis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA – BUDŻET OBYWATELSKI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, ze zm.)  informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Milicz reprezentowana przez Burmistrza Gminy Milicz, adres: ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz; Telefon: 71-38-04-348

Fax: 71-38-41-119, Email: info@milicz.pl

1. Burmistrz Gminy Milicz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod.lege.olawa@gmail.com lub faksem pod nr +48 71 303 32 72 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego, weryfikacji uprawnień osób zgłaszających i popierających projekt. Podstawa prawna: art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust 1. lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
7. Podanie Pani/Pana danych  osobowych  jest  wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do zgłoszenia lub poparcia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Milicz.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
9. Przy  przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

**OŚWIADCZENIE – BUDŻET OBYWATELSKI**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z konsultacjami społecznymi dotyczącymi Budżetu Obywatelskiego Gminy Milicz.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzeniem konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego Gminy Milicz,  zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

……………………………………………. ……………………………..

Miejscowość / data Podpis